
	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	заведующего хозяйством (отдел хозяйственного и транспортного обеспечения)
ДИ-301/01-2018	

Утверждена
 приказом ректора
 от 31.05.2018
 № 782-О

Система менеджмента качества
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ
(ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)

№ 39
Версия 01
Дата введения 01.06.2018

Санкт-Петербург
2018


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

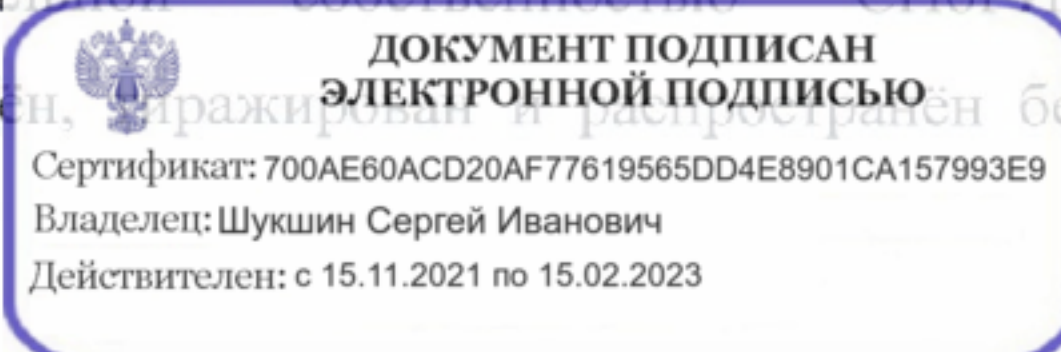
Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

Разработано управлением кадрового учета и делопроизводства

Исполнено начальником управления кадрового учета и делопроизводства

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности	6
3. Права	7
4. Ответственность	8
5. Заключительные положения.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

1 Общие положения

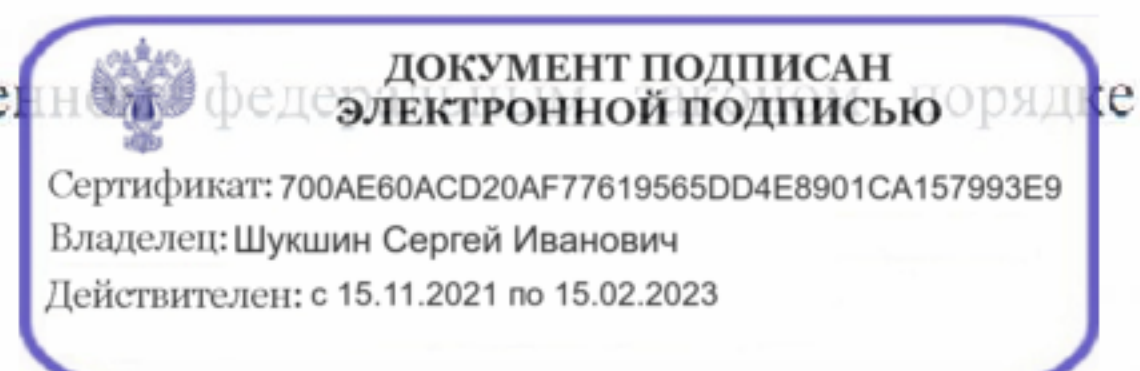
1.1 На должность заведующего хозяйством принимается лицо имеющее среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее одного года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее трех лет;

— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

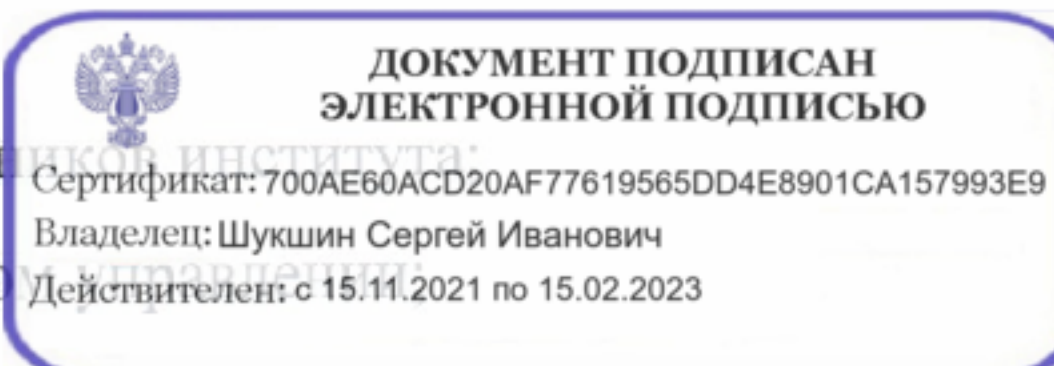
— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Заведующий хозяйством должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность образовательных учреждений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- экологическое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок разработки нормативов оборотных средств, норм расхода и запасов товарно-материальных ценностей;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся сферы охраны и безопасности труда в Российской Федерации;
- средства механизации труда обслуживающего персонала;
- правила эксплуатации помещений;
- порядок регистрации, ведения учета и составления установленной отчетности;
- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.3 Заведующий хозяйством в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников;
- положением об административно-хозяйственном



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

- положением об отделе хозяйственного и транспортного обеспечения;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Заведующий хозяйством подчиняется непосредственно начальнику отдела хозяйственного и транспортного обеспечения.

1.5 В период отсутствия заведующего хозяйством (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора института, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Заведующий хозяйством относится к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня» (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н).

2 Должностные обязанности

Заведующий хозяйством выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. в рамках своей компетенции обеспечивает контроль сохранности объектов культурного наследия народов Российской Федерации, находящиеся в ведении Института, в том числе выявленных объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

2.2. обеспечивает сохранность конструктивных, декоративных элементов объектов культурного наследия народов Российской Федерации, а так же предметов декоративно-прикладного искусства в соответствии с охранным обязательством и предметом охраны объекта культурного наследия;

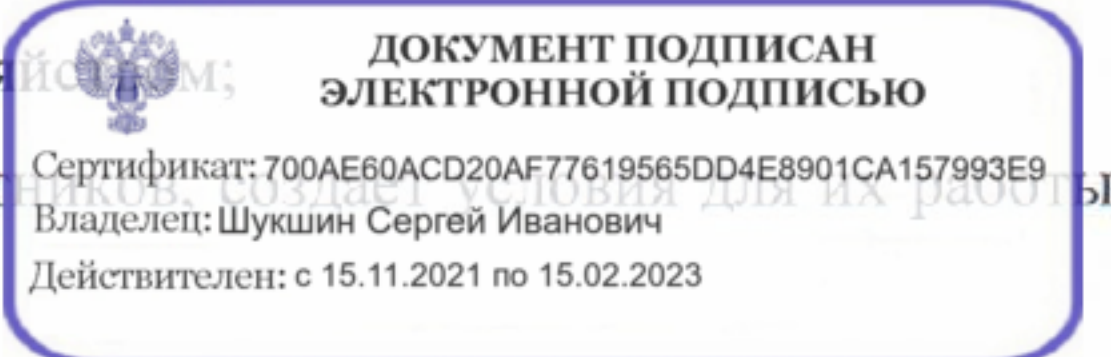
2.3. подготавливает для начальника отдела предложения, связанные с изменением либо ограничением воздействия антропогенных факторов на объекты культурного наследия народов Российской Федерации, находящихся в ведении Института;

2.4. участвует в разработке и реализации мер, направленных на защиту объектов культурного наследия народов Российской Федерации, находящиеся в ведении Института от пожаров, актов вандализма, неблагоприятного воздействия климатических факторов;

2.5. руководит деятельностью работников в пределах предоставленных полномочий;

2.6. организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, , издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий по направлениям деятельности заведующего хозяйством;

2.7. осуществляет координацию деятельности работников по направлениям деятельности заведующего хозяйством;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

2.8. контролирует ведение информационной работы, включая регистрацию и хранение переписки с различными учреждениями и организациями по направлениям деятельности заведующего хозяйством;

2.9. организует работу по обеспечению хранения документов соответствии с требованиями действующей сводной номенклатуры дел института по направлениям деятельности заведующего хозяйством;

3.0. организует и контролирует ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями по направлениям деятельности заведующего хозяйством;

3.1. обеспечивает своевременное составление отчетной документации по направлениям деятельности заведующего хозяйством;

3.2. обеспечивает выполнение работ по хозяйственному обслуживанию и содержанию в надлежащем состоянии (в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты) здания и помещения хозяйственного комплекса и принимает меры по своевременному их ремонту;

3.3. осуществляет работы по благоустройству, уборке и содержанию в надлежащем санитарном состоянии территории, а также по вывозу мусора и отходов с территории;

3.4. контролирует рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей;

3.5. контролирует выполнение контрактов согласно техническому заданию;

3.6. обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, средств индивидуальной защиты его восстановление и пополнение;

3.7. соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

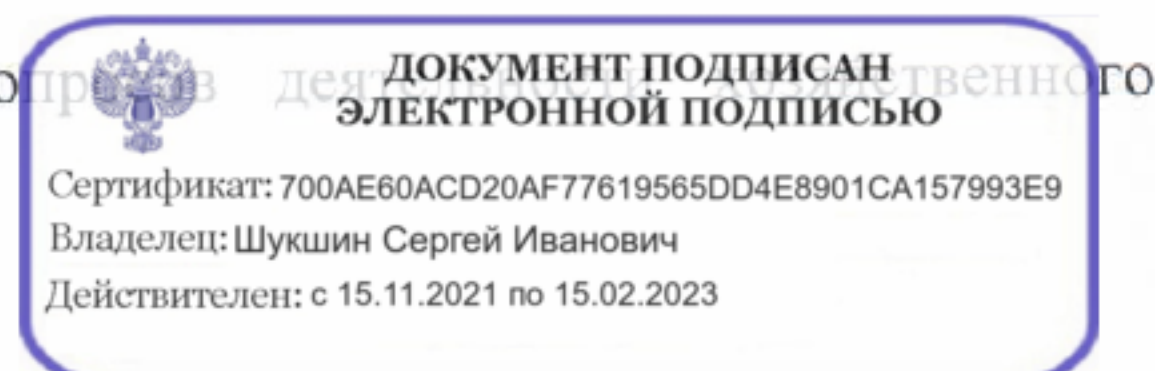
3.8. проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.9. выполняет отдельные поручения начальника отдела хозяйственного и транспортного обеспечения.

3 Права

Заведующий хозяйством имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности хозяйственного комплекса;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

3.2 вносить предложения начальнику отдела хозяйственного и транспортного обеспечения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями;

3.3 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Заведующий хозяйством несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7 В порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ (ОТДЕЛ ХОЗЯЙСТВЕННОГО И ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ)	Версия: 01

5 Заключительные положения

Настоящая инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Заведующий хозяйством» (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023